

## **REGULAMIN HOTELU**

Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia doszło poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty meldunkowej, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Pod Jesiotrem.

### §1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin hotelowy jest zbiorem przepisów postępowania obiektu hotelowego wobec Gościa i jednocześnie zachowania się Gościa w Hotelu.
2. Regulamin stanowi podstawową informację o obowiązujących w Hotelu warunkach, określa kwestie porządkowe związane z pobytem Gościa w Hotelu, a także niektóre kwestie określające zasady świadczenia usług.
3. Regulamin ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości.

### §2 Doba hotelowa

4. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
5. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
6. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
7. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić jak najszybciej w recepcji do godziny 19:00 dnia poprzedzającego termin wynajęcia pokoju.
8. Samowolne pozostanie w pokoju lub pozostawienie w nim rzeczy po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 – program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę.
9. Hotel może przedłużyć dobę w miarę dostępności pokoi.
10. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
11. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
12. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
13. Hotel może poprosić Gościa o preautoryzację karty płatniczej, traktując to jako zadatek.
14. Gość ma możliwość anulacji opłaconej rezerwacji, jeśli jest ona dokonana nie później niż na dobę przed planowanym przyjazdem.
15. Gość ma prawo do ubiegania się o zwrot środków wpłaconych z tytułu rezerwacji, jeśli anulacja nastąpiła zgodnie z wpisem w Regulaminie, czyli nie później niż na dobę przed planowanym przyjazdem. Zwrot wpłaconych środków nastąpi w formie przelewu.
16. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

### §3 Usługi

17. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
18. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług i niezwłoczną reakcję.
19. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
  - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
20. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu,
  - przechowywanie bagażu Gościa zameldowanego w Hotelu,
  - zamawianie taksówki.
21. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje zwierzęta w pokojach, jednak że właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na smyczy na terenie obiektu, oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawione przez zwierze. Należy przed pobytem zgłosić zamiar przyjazdu ze zwierzęciem Recepcji obiektu. Koszt pobytu jednego zwierzęcia wynosi 30 zł za dobę.
22. Śniadania wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-10:00.  
Weekendy 9:00-11:00.

#### §4 Odpowiedzialność

23. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.
24. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
25. Znajdujący się na terenie obiektu parking jest parkingiem niestrzeżonym bezpłatnym.
26. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.
27. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
28. Dzieci Gościa hotelowego poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
29. Za każdym razem Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz, a klucz pozostawić w recepcji. Gość zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 50 PLN za zgubienie klucza do zajmowanego przez siebie pokoju.
30. Gość hotelowy nie może przekazać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
31. W przypadku nieuzasadnionego przyjazdu straży pożarnej przez uruchomienie czujki przeciwpożarowej kara wynosi 1000 zł.
32. Hotel może obciążyć gości karą pieniężną od 200 do 500 zł za palenie w pokoju w celu pokrycia kosztów sprzątnięcia oraz usunięcia nieprzyjemnego zapachu w celu zapewnienia kolejnym gościom należytej jakości.

#### §5 Postanowienie dodatkowe

33. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00. Przebywanie osób nie zameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczna z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, na podstawie cennika dostępnego na Recepcji.
34. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 7:00.
35. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Zabrania się przechowywania ładunków niebezpiecznych, wybuchowych oraz iluminacyjnych.
36. Na teren Hotelu zabrania się przyprowadzania zwierząt, wyjątkiem jest zgoda Dyrekcji Hotelu.
37. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
38. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania
39. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel Pod Jesiotrem z siedzibą w Zdziersk 1c dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

#### §6 Zwrot rzeczy pozostawionych

40. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku braku takiej dyspozycji Hotel przechowuje pozostawione przedmioty przez 3 miesiące. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.